

**INFORMATICA e DIDATTICA S.a.s. di Cima Anna e Simone & C.**

Via Dogana 295/a - 87032 Amantea (CS) - part.iva 01652870781  
tel 0982 41460 fax 0982 41460 - sito [www.infocima.it](http://www.infocima.it) - e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it)

**MODULO ORDINAZIONE ALBO PRETORIO**

Il modulo va compilato in tutte le parti, timbrato, firmato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA e va spedito per fax 0982 41460.

dati anagrafici della Istituzione Scolastica				
Denominaz.				
Indirizzo				Tel.
C.a.p.		Località		PR.
Cod. Fiscale			E-Mail ordinaria	
Protoc. N.	_____ del ____/____/____		(CIG: _____)	

**Denominazione Albo Pretorio**

Indicare la denominazione del sottodominio relativo all'Albo Pretorio da registrare:	<a href="http://www.alboatti.it/">www.alboatti.it/</a> _____
<i>(l'albo pretorio verrà registrato sotto il nostro dominio <b>www.alboatti.it</b> con la denominazione sopra riportata) [ esempio: <a href="http://www.alboatti.it/nomescuola">www.alboatti.it/nomescuola</a> ]</i>	
Se la scuola possiede un sito internet e vuole collegarlo all'Albo Pretorio Online indicare l'indirizzo URL di tale sito:	

**Caratteristiche del Servizio**

La Informatica e Didattica s.a.s. procederà all'attivazione dell'Albo Pretorio secondo le seguenti caratteristiche:

- spazio web illimitato per la registrazione degli atti nell'albo pretorio online;
- protezione antivirus e anti-spam
- backup spazio web
- backup database

**Tempi di Attivazione**

L'attivazione dell'albo pretorio verrà completata entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del presente documento. Tale attivazione sarà comunicata alla Istituzione Scolastica a mezzo mail nella quale verranno riportate le credenziali per la registrazione degli atti nell'albo pretorio.

**Durata del servizio e Recesso**

Il servizio resterà attivo per un anno (365 giorni) dalla data di sottoscrizione. Trascorso tale anno, la scuola potrà decidere se rinnovare il servizio sulla base della proposta tecnica ed economica formulata dalla Informatica e Didattica s.a.s.. La richiesta di rinnovo dovrà avvenire entro la data di scadenza, in caso di mancato rinnovo l'albo pretorio verrà sospeso/disattivato e con esso tutto il suo contenuto. Qualora il Cliente intendesse recedere dal presente contratto prima della sua naturale scadenza non avrà diritto ad ottenere il rimborso di quanto versato.

**Responsabilità**

La Informatica e Didattica S.a.s. non potrà in alcun modo essere responsabile del materiale/documenti pubblicati dal Cliente il quale si assume la piena titolarità di quanto pubblicato nonché la piena responsabilità. Il Cliente garantisce inoltre che le informazioni pubblicate nel proprio albo pretorio sono di sua legittima proprietà/disponibilità e che non violano alcun diritto di terzi o normative dello Stato Italiano.

**INFORMATICA e DIDATTICA S.a.s. di Cima Anna e Simone & C.**

Via Dogana 295/a - 87032 Amantea (CS) - part.iva 01652870781  
tel 0982 41460 fax 0982 41460 - sito [www.infocima.it](http://www.infocima.it) - e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it)

**Controversie e Foro competente**

Le presenti condizioni generali ed i rapporti intercorrenti tra Informatica e Didattica S.a.s. ed il Cliente saranno regolati dalla Legge della Repubblica Italiana. Per tutte le controversie il foro competente è quello di Paola (CS).

**Costo del servizio**

Il canone annuale di attivazione/manutenzione di tale servizio è di **euro 140,00 + iva**

Il Vostro Istituto Cassiere addebita costi per l'operazione bancaria?  SI  NO

*Barrando SI, o non barrando alcuna casella, verranno aggiunti in fattura Euro 3,00 a titolo di spese bancarie. Al verificarsi di oneri bancari in presenza della barratura NO, tali costi Vi saranno successivamente addebitati.*

**Accettazione e Consenso**

Il Cliente dichiara di aver preso visione delle Condizioni Generali di cui sopra, nonché dell'informativa Privacy ai fini dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2006 reperibile sul nostro sito [www.infocima.it](http://www.infocima.it) e di accettarne per intero il contenuto.

Consentiamo il trattamento dei dati relativi agli adempimenti necessari per il prosieguo dei rapporti inerenti il presente documento.

ESPRIMO IL CONSENSO

NON ESPRIMO IL CONSENSO

(Timbro e firma del richiedente)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_